Tax Administration
Belastingdienst

Toelichting

In de kolommen 1 t/m 10 vult u de algemene gegevens in van de werknemer:

- Kolom 1: alle werknemers dienen in deze kolom opvolgend te worden genummerd. Deze opvolgende nummers dienen ingeval voor de opgave meerdere formulieren moeten worden gebruikt, tevens ter bepaling van de volgorde der formulieren. Indien de werkgever meerdere soorten bedrijven uitoefent, eventueel afzonderlijk vestigingen van het bedrijf, geschiedt de opgave van de werknemers gegroepeerd per soort bedrijf c.q. vestiging van het bedrijf.
- Kolom 2: hier in te vullen het nummer vermeld op de lokale identiteitskaart van de werknemer. Indien de werknemer geen lokale identiteitsnummer heeft, vul dan de geboortedatum van de werknemer in.
- Kolom 3: vul hier de CRIB-nummer in van de werknemer.
- Kolom 4: vul hier de naam van de werknemer in. Bij het invullen van de naam behoort eerst de familienaam (in alfabetische volgorde) geschreven te worden, gevolgd door de voornamen, waarvan de eerste voluit.
- Kolom 5: geef hier het geslacht aan van de werknemer. Vermeld M (man) of V (vrouw).
- Kolom 6: bij burgerlijke staat vermelden: O (ongehuwd), G (gehuwd), GS (gescheiden) of W (weduwe of weduwnaar)
- Kolom 7: vermeld hier het door de betrokken werknemer in het bedrijf uitgeoefend beroep of functie. Officiële beroepennomenclatuur gebruiken.
- Kolom 8: vermeld in deze kolom de periode van het dienstverband waarop het opgegeven (dag)loon betrekking heeft. Indien het opgegeven (dag)loon betrekking heeft op het gehele kalenderjaar, kan worden volstaan met de letter C (compleet) in te vullen.
- Kolom 9: geef hier aan of de werknemer de expat status heeft op basis van de Beschikking ex-patriates St. Maarten 20... (ja of nee).
- Kolom 10: geef hier aan of de werknemer gebruik maakt van een loonvermindering (ja of nee).

In de kolommen 11 t/m 18 vult u de som in van wat u in de aangegeven kolommen van de officiële loonstaat heeft vermeld:

- Kolom 11: vul hier het totale loon van de werknemer in. Het totaal van kolom 3 van de loonstaat.
- Kolom 12: vul hier de aan het loon verbonden verplichte bijdragen van de werknemer voor pensioen en pensioenfondsen. Het totaal uit kolom 5 van de loonstaat.
- Kolom 13: vul hier het aan het loon verbonden verplichte bijdragen in spaar- en voorzieningsfondsen (5% tot een maximum van NAf 840). Het totaal van kolom 6 van de loonstaat.
- Kolom 14: vul hier de werknemers bijdrage premie AOV/AWW in. Het totaal van kolom 9 van de loonstaat.
- Kolom 15: vul hier de totale premie AOV/AWW in. Het totaal van kolom 11 van de loonstaat (max NAf).
- Kolom 16: vul hier het totale premie AVBZ in (werkgevers en werknemersbijdrage). Het totaal van kolom 12 van de loonstaat (max NAf).
- Kolom 17: vul hier de ingehouden loonbelasting in. Totaal van kolom 16 van de loonstaat.
- Kolom 18: vul hier de kindertoeslag, alleenverdienertoeslag en ouderentoeslag in. Het totaal van kolom 15 van de loonstaat.

VERZAMELLOONSTAAT OVER HET JAAR 2024

(FORMELE) NAAM _____

CRIB-NUMMER _____

ADRES _____

CONTACTPERSOON _____

TELEFOONNUMMER _____

E-MAIL ADRES _____

LET OP! DEZE OPGAVE IS BEDOELD VOOR WERKGEVERS DIE MAXIMAAL VIJF (5) WERKNEMERS IN LOONDIENST HEBBEN. INDIEN U MEER DAN VIJF WERKNEMERS IN LOONDIENST HEEFT DAN DIENT U DE VERZAMELLOONSTAAT OP DIGITALE WIJZE AAN TE LEVEREN.

De opgave moet omvatten:

1. Iedereen aan wie u loon heeft betaald volgens de Landsverordening op de Loonbelasting 1976.
2. Personen en ondernemingen die voor u, anders dan in dienstbetrekking, werkzaamheden of diensten hebben verricht (artikel 45 lid 2 Algemene Landsverordening Landsbelastingen “ALL”).

Eerst moet u alfabetisch-lexicografisch opnemen de personen voor wie u een loonbelastingkaart heeft opgemaakt. Daarna -eveneens in alfabetisch-lexicografisch volgorde- de personen waarvoor u een opgave ex artikel 45 lid 2 ALL opmaakt.

Slechts in te vullen door de Inspectie

Ondergetekende, ambtenaar ter Inspectie, verklaart hierbij de loonbelastingkaarten en de opgaven ex artikel 45 ALL te hebben gecontroleerd, tezamen met de verzamelloonstaat.

Naam: …….

Datum: …….

Tax Administration
Belastingdienst

NAAM INHOUDINGSPLICHTIGE _____

CRIB-NUMMER _____

ADRES _____

VERZAMELLOONSTAAT 2024 T.B.V. DE BELASTINGDIENST

(VOOR TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN DIT FORMULIER Z.O.Z.)

INDIEN U DEZE OPGAVE MET DE HAND INVULT AUB DUIDELIJK SCHRIJVEN. ALLE BEDRAGEN AANGEVEN IN NAF.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
#	Identiteits-nummer of geboorte-datum (dd/mm/jjjj)	CRIB-nummer	Naam, voornamen	Ge-slacht (M/V)	Burge-lijke staat	Beroep	Periode dienstverband van/tot	Expat status (J/N)	Loon-vermin-dering (J/N)	Loon (Kolom 3 Loonstaat)	Werkn. deel Pens. fonds (Kolom 5 Loonstaat)	VF/SF totale premie (max. 840) (Kolom 6 Loonstaat)	AOV/AWW werknemer bijdrage (Kolom 9 Loonstaat)	AOV/AWW totale premie (Kolom 11 Loonstaat)	AVBZ totale premie (Kolom 12 Loonstaat)	Loonbelasting (Kolom 16 Loonstaat)	Kindertoeslag, ouderentoeslag, alleenverdiener toeslag (Kolom 15 Loonstaat)

									Totaal								